

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

COMUNE di Barano d'Ischia
Provincia di Napoli

SERVIZIO FINANZIARIO

N. 104 / Reg. Generale

N. 3 / Reg. Servizio

OGGETTO: Approvazione di progetto per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa di alta professionalità in materia finanziaria e contabile.

L'anno 2021 il giorno 02 del mese di aprile

IL RESPONSABILE

Espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità tecnica e contabile.

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il Regolamento di contabilità.

Visto il Decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 178 del 27.06.2008 e s.m.i.

Vista la delibera di G.C. n. 11 del 31.01.2013 avente ad oggetto "Disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione".

Vista la delibera di C.C. n. 02 del 01.04.2021 avente ad oggetto "Approvazione programma del Consiglio comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, studio, ricerca o consulenze. Anno 2021".

Vista la precedente propria determina n. 8/101 del 24.03.2016, avente ad oggetto "Approvazione di progetto per il conferimento di incarico di collaborazione esterna in materia finanziaria e contabile".

Rilevato che il Comune di Barano d'Ischia risulta sprovvisto di soggetti in organico capaci di organizzare e gestire la materia finanziaria e contabile, e che il relativo Ufficio è ricoperto da dipendente di Cat. D con funzioni di Comandante della Polizia municipale.

Preso atto che la materia finanziaria e contabile rientra nella competenza dell'ente e che vi è assoluta impossibilità di provvedere allo svolgimento delle relative funzioni con professionalità interne di cui già dispone il Comune, e che pertanto l'esigenza di organizzare e gestire il Servizio finanziario riveste il carattere della straordinarietà intesa ad evitare gravi disfunzioni in un ufficio pubblico essenziale.

Considerato che la prestazione in oggetto richiede particolare e comprovata specializzazione universitaria, dovrà essere resa per un periodo di tempo determinato dall'effettiva carenza di soluzioni alternative, senza vincoli di subordinazione (carattere autonomo ai sensi dell'art. 2222 del c.c.) e sempre sotto la direzione ed il controllo dell'Amministrazione comunale e del Responsabile del Servizio finanziario.

Atteso che occorre, prima di attivare la procedura comparativa prevista dal relativo Regolamento, approvare apposito progetto per il quale è necessario ricorrere ad incarichi di collaborazione esterna onde consentire il normale svolgimento delle funzioni ed attività dell'ente

Determina

1. **Di approvare** il seguente progetto in materia finanziaria e contabile inteso, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con delibera di G. C. n. 11 del 30.01.2013, a conferire incarico esterno a professionista provvisto di idonea esperienza e specializzazione universitaria:

FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA (ai sensi del D.Lgs. 267/2000 Parte II e s.m.i.)

- 1) Apertura e chiusura delle operazioni contabili generali e speciali anche ai sensi del D.Lgs. 118/2011;
 - 2) Rapporti con la Tesoreria comunale;
 - 3) Elaborazione degli atti amministrativi (delibere, determine, etc.) fondamentali;
 - 4) Equilibri di finanza pubblica;
 - 5) Bilancio triennale di previsione finanziaria, DUP (Documento Unico di Programmazione), Nota integrativa e predisposizione di tutti gli altri atti/documenti previsti dalla legge;
 - 6) Supporto continuo all'attività gestionale ordinaria e straordinaria del Servizio finanziario;
 - 7) Variazioni di bilancio ed assestamento generale;
 - 8) Verifica equilibri ed eventuali operazioni di salvaguardia;
 - 9) Rendiconto della gestione finanziaria ed economico-patrimoniale, nonché predisposizione di tutti gli atti/documenti previsti dalla legge;
 - 10) Supporto all'attività degli organi di indirizzo dell'ente (Consiglio comunale, Giunta, Sindaco).
2. **Di trasmettere** la presente determina al Responsabile del Servizio del personale ai sensi dell'ar. 4 co. 2 del Regolamento citato.

La presente determinazione viene redatta in n. 6 copie di cui una viene inserita a cura della Segreteria nella apposita Raccolta prevista dalla legge, una è conservata presso questo Settore unitamente agli atti relativi, una è trasmessa al Sindaco, una al Segretario per opportuna conoscenza ed una infine è pubblicata all'Albo pretorio a cura della Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO


Dr. Ottavio Di Meglio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA

FINANZIARIA

(Art. 153 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Il Responsabile del Servizio finanziario

APPONE

il visto di regolarità contabile.

Barano d'Ischia, 02.04.2021

**Il Responsabile del Servizio finanziario
Dr. Ottavio Di Meglio**



IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo pretorio, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, per quindici giorni consecutivi a partire dal _____ per pubblicità-notizia.

Dal la Residenza municipale, _____

Il Segretario comunale